| OBJETIVO DE LA REUNION: | FECHA: | ACTA No. |
|---|---|---|
| Socializar ante la gerencia las fichas técnicas realizadas por cada equipo de trabajo para el desarrollo en territorio de la meta 82 del Plan de Desarrollo Departamental. | 20 de Mayo del 2024 | 58 |

| LUGAR: | HORA INICIO | HORA FINALIZACIÓN |
|---|---|---|
| Reunión virtual a través de la plataforma Google Meet. Link inicial de acceso https://meet.google.com/xnc-xaft-kze | 9.00am | 12.30pm |

## ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las fichas técnicas correspondiente a la Meta 82 las cuales tienen como finalidad el desarrollo de las mismas en territorio de acuerdo a los grupos conformados el pasado 9 de mayo de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
| **ACOSO ESCOLAR** | **María Camila Susatama** |
| **INTELIGENCIA EDMOCIONAL** | **Francy Vargas, María C Gómez, Jasmín Pulido, Enid Yanira Rincón.** |
| **CONSUMO DE SPA** | **Andrés Jiménez, Ma Camila López, Ma Camila Triana, Lorena Mateus.** |
| **POLÍTICAS PÚBLICAS** | **Johan Andrés Jiménez, Angela Vela, Paula Gonzales, Stefhanie Rodríguez** |
| **TRABAJO INFANTIL** | **Clara Parra** |
| **EMBARAZO ADOLESCENTE** | **Cristina Muñoz Galindo, Stefhanie Rodríguez, María Camila Triana** |

**“Implementar en los 116 municipios un programa que propenda por la garantía de derechos fundamentales para los niños niñas y adolescentes del Departamento”**

1 Presentación de las fichas de violencia
2 Presentación de las fichas de embarazo adolescente
3 Presentación de las fichas de Inteligencia emocional
4 Presentación de las fichas de acoso escolar
5 Presentación de las fichas de consumo de spa
6 Presentación de las fichas de consumo de política pública
7 Presentación de las fichas de consumo de trabajo infantil

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1 Presentación de las fichas de violencia.

Las fichas se encuentran diligenciadas correctamente, no se realizan ajustes, se debe anexar un archivo Excel con los materiales a utilizar. (se anexa archivo)

2 Presentación de las fichas de embarazo adolescente.

Después de realizar la revisión de los documentos la gerencia solicita el ajuste de la totalidad de las mismas con el fin de replantear la temática por la incidencia del tema en la juventud, se solicita una propuesta de impacto y sensibilización, Dicha entrega se encuentra en proceso y será entregada el próximo jueves 30 de mayo a la gerencia.

3 Presentación de las fichas de Inteligencia emocional

Se solicita la ampliación de las edades a impactar, la propuesta inicial se propuso en infancia únicamente, por lo que en la nueva propuesta se incluirá a los padres y juventudes.

4 Presentación de las fichas de acoso escolar

Añadir dos fichas adicionales a las presentadas destinadas a docentes y y padres de familia, adicionalmente se solicita cambiar la actividad de rompehielos y manteniéndose el mismo contenido, la propuesta se encuentra en proceso de elaboración y será entregada el próximo jueves 30 de mayo a la gerencia.

5 Presentación de las fichas de consumo de spa

Se solicita realizar el ajuste de la actividad rompehielo para adolescentes y elaboración de una ficha enfocada en docentes y padres, enviada el lunes 27 de mayo.

6 Presentación de las fichas de de política pública

Se solicita realizar el ajuste de la ficha con el fin de poder llegar a la comunidad docente y a padres de familia, enviada el 27 de mayo a la gerencia.

7 Presentación de las fichas de consumo de trabajo infantil
Se solicitó cambiar la ficha incluyendo mayor dinamismo a la misma por ser destinadas para niños entre 5 y 12 años se debe separar por edades, la ficha de padres de familia debe ser detallado y mejor explicada la actividad de “Pedro Pablo”, adicionalmente explicar con mayor detalle el tema de trabajo infantil.

**CONCLUSIONES.** Teniendo en cuenta que la finalidad de la ficha técnica entre otros es contar con un proceso organizado, detallado y enfocado a la población de temas sociales que contribuyan a mejorar las problemáticas de su entorno desde el conocimiento de su entorno es importante que las actividades sean adecuadas al tipo de población destino, los ajustes deben realizarse con rapidez y enviadas a la gerencia max el 27 de mayo.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS:**

| COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Ajuste de las fichas técnicas presentadas | 27 fe mayo - 2024 | Todo el equipo |
| | | |
| | | |

**ASISTENTES: (**No Aplica, se adjunta registro fotográfico**)**

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Lorena Andrea Mateus Jara | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Lorena Andrea Mateus Jara |
| María Camila Sosatama | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | María Camila Sosatama |
| Cristina Muñoz Galindo | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Cristina Muñoz Galindo |
| María Camila Triana | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | María Camila Triana |
| Enid Yanira Rincón | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Enid Yanira Rincón |
| Jasmín Pulido | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Jasmín Pulido |
| María Camila Gómez | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | María Camila Gómez |
| Vanessa López Infante | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Vanessa López Infante |
| Diana Romero | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Diana Romero |
| Francy Vargas | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Francy Vargas |
| Paula Alejandra González | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Paula Alejandra González |
| Clara Inés Parra | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Clara Inés Parra |
| Stefhanie Rodríguez | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Stefhanie Rodríguez |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Johan Andrés Jiménez | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Johan Andrés Jiménez |
| Angela Vela Acosta | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Angela Vela Acosta |
| Luz Dari Triviño | Contratista | SDIS Gerencia de Familia | Luz Dari Triviño |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

